



DE WILDE SPOORWEGBOUW

Handboek

Milieumanagementsysteem

Norm: ISO 14001/2015

Versie: 1.0

Versiedatum: 01-03-2021

Opgesteld door:	N. Bok KAM-coördinator	21-11-2020	
Gecontroleerd door:	R. de Wilde (hoofd) uitvoerder (MT)	01-03-2021	
Geautoriseerd door:	J.A.G. de Wilde directeur (MT)	01-03-2021	
	Naam	Datum	Paraaf

De grootste bedreiging voor onze planeet is de overtuiging dat iemand anders hem zal redden.

De Wilde gelooft erin dat elke organisatie (hoe klein ook) verantwoordelijk is voor het behoud en de bescherming van onze aarde en alles wat erin leeft.

Inhoudsopgave

1.1 Inleiding en doelstelling.....	3
→ Milieuhandboek	4
→ Milieulogboek	4
→ Vastlegging	4
2. MILIEUHANDBOEK.....	5
2.1 Bedrijfsgegevens De Wilde NL.....	5
2.2 Organogram.....	6
2.3 Toepassingsgebied en scope op certificaat.....	7
2.4 Directiebeoordeling.....	7
2.4 Visie en missie De Wilde NL.....	8
2.5 Taken, Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden.....	9
2.6 Interne audit.....	10
2.7 Veranderingen in de organisatie.....	10
2.8 Overleggen.....	11
2.9 Doelen.....	12
2.10 Werkwijze.....	13
2.11 Naleving wet- en regelgeving.....	14
2.12 Indeling Milieuaspecten.....	14
2.13 Leverancier.....	15
2.14 Onderaannemers.....	15
2.15 Buurtbedrijven.....	15
3 MILIEULOGBOEK DE WILDE NL.....	17
3.1 Milieubeleid.....	17
3.2 Contextanalyse / Stakeholderanalyse.....	17
3.3 Wat kunnen wij doen aan het milieu en wat zijn de prioriteiten?.....	19
3.4 Activiteiten in relatie met milieuaspecten.....	20
3.5 Maatregelen met potentiële milieugevolgen:.....	24
3.6 Wet- en regelgeving.....	24
3.7 Competenties.....	26
4 VASTLEGGING.....	27
4.1 Plan Do Check Act.....	27
4.2 Gevaarlijke stoffen.....	28
4.3 Milieu-incidenten.....	29
4.4 CO2-reductie.....	29
4.5 Afval.....	29
4.6 Communicatie.....	29
4.7 Voortgang maatregelen.....	29
4.8 Registraties.....	29
4.9 Noodprocedures.....	30

HOOFDSTUK 1

1.1 Inleiding en doelstelling

Sinds 2009 streeft De Wilde NL naar vermindering van de milieubelasting van haar werkzaamheden binnen de spoorbranche. Om dit te realiseren zijn in onze inschrijfformulieren voor aanbestedingen milieuvriendelijke maatregelen benoemd en wordt deelgenomen aan vak relevante bijeenkomsten/werkgroepen.

Het structureel controleren en verbeteren, het schriftelijk vastleggen (borgen) van de afgesproken werkwijze en het communiceren hierover zijn echter aspecten die nog verbeterd kunnen worden zodat milieubeleid binnen de organisatie een vaste plaats krijgt. Eind 2020 zijn wij begonnen ons milieubeleid te structureren in een milieumanagementsysteem. Er is een concept Milieuhandboek opgesteld en er is een Milieubeleidsverklaring ondertekend door de directie van De Wilde NL (J.A.G de Wilde). De directie heeft de ambitie uitgesproken voor een milieumanagementsysteem, gecertificeerd conform ISO 14001:2015.

De Wilde NL heeft in dit handboek de werking van het milieumanagementsysteem beschreven. Het vormt de handleiding voor het systeem. Er wordt op praktische wijze omgegaan met de eisen uit de ISO 14001:2015 norm.

Essentie van een milieumanagementsysteem

Een MMS is gericht op het systematisch ontwikkelen van een milieubeleid, het vertalen daarvan in doelstellingen en vervolgens het nemen van maatregelen om deze ook te realiseren. Dit volgens de zogenaamde 'plan-do-check-act' cyclus. Door steeds opnieuw af te vragen of het gelukt is de doelstellingen te realiseren en het beleid opnieuw af te stemmen op de laatste ontwikkelingen komen de milieuprestaties op een steeds hoger niveau. Het voldoen aan wet - en regelgeving op milieugebied is voor De Wilde NL de basis. Het oppakken van risico's en kansen op milieugebied is belangrijk voor de continuïteit van de organisatie.

Korte en lange termijn

Een milieumanagementsysteem op basis van ISO 14001:2015 richt zich op zowel de risico's en kansen die direct kunnen worden opgepakt (of moeten worden opgepakt in geval van bijvoorbeeld wetgeving) als risico's en kansen die op langere termijn spelen.

Om de risico's en kansen ten aanzien van het milieu op langere termijn goed in beeld te brengen vraagt ISO 14001:2015 om het in beeld brengen van de context van De Wilde NL. Het gaat dan om bijvoorbeeld belangrijke ontwikkelingen/onderwerpen die mogelijk gaan spelen. Bijvoorbeeld in wetgeving, technologische vernieuwingen of wensen van klanten.

Stapsgewijs invoeren

Een milieumanagementsysteem wordt over het algemeen stapsgewijs opgebouwd. De snelheid waarmee de stappen worden doorlopen kan de organisatie zelf bepalen. Een mogelijke invulling van een stappenplan is door SCCM uitgewerkt, zie <http://www.sccm.nl/stappenplan-opzetten-managementsysteem>.

Betrokkenheid leiding van de organisatie

Voor De Wilde NL had het opzetten van het milieumanagementsysteem pas zin, toen de directie uit zichzelf commitment uitsprak om milieu te integreren in het strategisch beleid en betrokken is bij de ontwikkeling en uitvoering van het milieubeleid. De betrokkenheid van de directie is een essentieel onderdeel van de ISO 14001:2015-norm.

Opbouw milieumanagementsysteem en leeswijzer

De ISO 14001:2015-norm bestaat uit tien hoofdstukken. De eerste drie zijn inleidend (inclusief definities). De feitelijke eisen staan in de hoofdstukken 4-10. Voor De Wilde was van belang dat alle onderdelen zijn benoemd en logisch met elkaar in verband staan of op elkaar aansluiten (doelstellingen moeten bijvoorbeeld aansluiten op de geïdentificeerde kansen en risico's).

In dit handboek is ervoor gekozen om het milieumanagementsysteem vast te leggen in drie onderdelen:

→ Milieuhandboek

Zoals eerder aangeven betekent het werken volgens ISO 14001 dat een cyclisch proces wordt doorlopen (de zogenaamde plan-do-check-act cyclus). In verband met het herhalen van de stappen is het handig om vast te leggen 'wat' er moet worden gedaan en 'hoe' dit dan gebeurt. Ook de bedrijfsaspecten van De Wilde zijn daarin opgenomen. De inhoud van het milieuhandboek kan natuurlijk steeds worden verbeterd of aangepast wanneer binnen De Wilde iets verandert maar is in de kern redelijk stabiel.

→ Milieulogboek

Het resultaat van het 'wat' en 'hoe' wordt vastgelegd in het milieulogboek. Het milieulogboek zal periodiek moeten worden geactualiseerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen moet er meer of minder worden aangepast. In ieder geval zullen de doelstellingen regelmatig (meestal jaarlijks) worden aangepast.

→ Vastlegging

Dit onderdeel bevat de documenten van bedrijfsprocessen die worden bijgehouden/vastgelegd. De documentatie-eisen uit de norm betreffen het aantoonbaar maken (bewijzen) van de uitvoering van processen, het hebben van een milieubeleid, register wet- en regelgeving, risico's en kansen en milieudoelstellingen.

Alle documenten worden centraal opgeslagen in het op de centrale dataopslag van De Wilde NL. Deze worden minimaal 5 jaar bewaard.

HOOFDSTUK 2

2. MILIEUHANDBOEK

2.1 Bedrijfsgegevens De Wilde NL

De Wilde NL bv is de juridische eenheid, zoals deze is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Utrecht onder nummer 340.40.262.

De Wilde NL bv voert onder eigen naam geen werkzaamheden uit. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd onder de volgende handelsnamen:

- De Wilde Spoorwegbouw; (ISO en VCA)
- De Wilde Betonboringen; (ISO en VCA)
- De Wilde Technics; (VCA*)
- Meet in Holland. (VCA*)

Sinds 2016 zijn alle 4 werkmaatschappijen op het volgende adres gevestigd:

Bezoekadres:	Edisonweg 8 4131 PC Vianen
Telefoonnummer:	0348-47 01 46
Mail:	info@dewildebv.nl
Website:	https://www.dewildebv.nl

(Tabel 1)

De Wilde NL bv kent twee organisatiestructuren, te weten bedrijfsorganisatie en projectorganisatie.

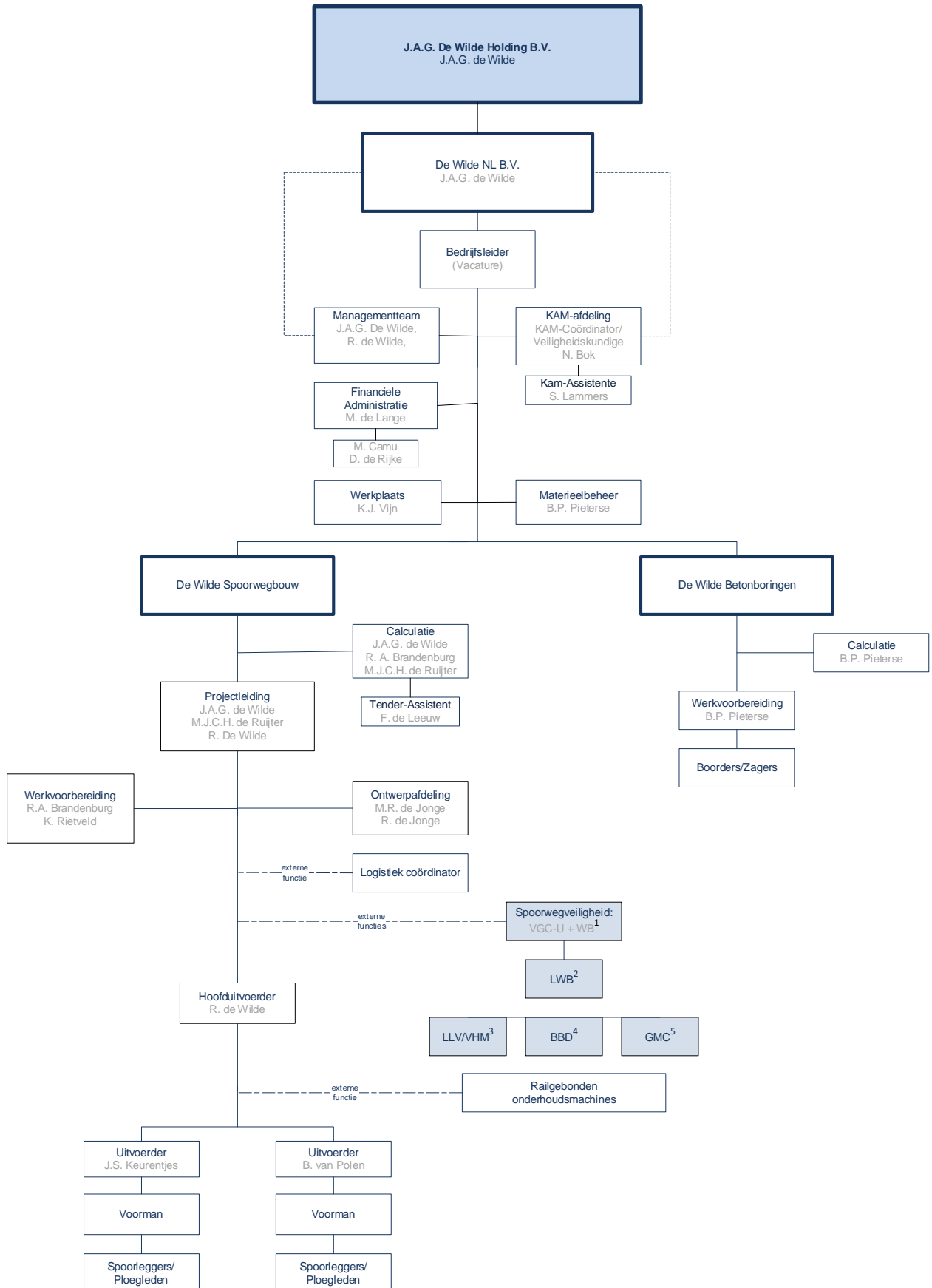
Bedrijfsorganisatie	De organisatie kent een functionele organisatiestructuur. Het organogram van De Wilde NL bv is hieronder weergegeven. Op SF_NL_023 worden jaarlijks namen verbonden aan een overzicht van de functies.
Projectorganisatie	De projectorganisatie kan per project verschillend zijn. Het een en ander is afhankelijk van de duur, de omvang en de complexiteit van het project. De invulling van de functies is per project verschillend. De verschillende functies zullen over het algemeen wel aanwezig zijn. De KAM-Coördinator / Veiligheidskundige is overkoepelend aan alle projecten gekoppeld.

(Tabel 2)

Werkzaamheden De Wilde Spoorwegbouw	Werkzaamheden De Wilde Betonboringen
Indirecte spoorstaafbevestiging Perronwerk Kraanbanen en industriesporen Stalen bruggen Stroomrailaanleg en onderhoud Betonnen spoor-opstorten Ballastspoor Speciale spoorconstructies	Boren met diamant, droog en op lucht Zagen in beton, kanaalplaten en metselwerk Aanbrengen van krimpvoegen Frezen/slijpen in wanden en vloeren Verankeringen Klein betonwerk
Werkzaamheden De Wilde Technics	Werkzaamheden Meet in Holland
Machinebouw Constructiewerk Modeling en CNC cutting Machine-modificatie en revisie Onderhoud en reparatie	Landmeten en maatvoering Engineering Bouwmonitoring

(Tabel 3)

2.2 Organogram



(Figuur 1)

2.3 Toepassingsgebied en scope op certificaat

De Wilde NL bv bestaat uit De Wilde Spoorwegbouw bv en De Wilde Betonboringen bv. Het toepassingsgebied zoals genoemd op onze certificaten is:		
<u>De Wilde NL bv ISO 9001:2015</u> Aannemen, voorbereiden en uitvoeren van specialistische spoorbouwprojecten. Nieuwbouw-, vernieuwings- en instandhoudingswerken aan de railinfrastructuur. Boren en zagen in beton, anderzootige steenachtige materialen en asfalt. Aanbrengen van verankeringen.	<u>De Wilde NL bv VCA **</u> Het uitvoeren van specialistische spoorbouwprojecten. Nieuwbouw-, vernieuwings- en instandhoudingswerken aan de railinfrastructuur. Boren en zagen in beton, anderzootige steenachtige materialen en asfalt. Aanbrengen van verankeringen.	<u>De Wilde NL bv ISO 14001:2015</u> Aannemen, voorbereiden en uitvoeren van specialistische spoorbouwprojecten. Nieuwbouw-, vernieuwings- en instandhoudingswerken aan de railinfrastructuur. Boren en zagen in beton, anderzootige steenachtige materialen en asfalt. Aanbrengen van verankeringen.
De Wilde Technics en Meet in Holland zijn aparte bedrijfsonderdelen die niet ISO gecertificeerd zijn.		
n.v.t.	<u>Meet in Holland bv VCA*</u> Uitvoeren van maatvoeringsactiviteiten. TAC34A/71.12	n.v.t.
n.v.t.	<u>De Wilde Technics bv VCA*</u> Bouwen, aanpassen en repareren van machines en constructies. TAC18/33.22	n.v.t.

(Tabel 4)

2.4 Directiebeoordeling

Aan het einde van ieder jaar wordt het organisatiebeleid en de bedrijfsprestaties op het gebied van KAM geëvalueerd door het managementteam en de KAM-coördinator (directiebeoordeling).

Het managementplan bestaat uit 3 delen:

Deel 1: (TERUGBLIK EN VOORUITKIJK) is een evaluatie van het afgelopen jaar en een visie op het aankomende jaar van de algemene bedrijfsvoering,

Deel 2: (VOORTGANG DOELSTELLINGEN 2021) is een voortgangsbeoordeling van de doelstellingen over het afgelopen jaar. Alle doelstellingen en getroffen verbetermaatregelen worden geëvalueerd.

Deel 3: (DOELSTELLINGEN UIT DIRECTIEBEOORDELINGEN 2021) is een samenvatting van nieuw bepaalde doelstellingen, op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu. Tevens worden de kansen voor verbetering bepaald, het opleidingsplan uitgezet en de behoefte aan middelen vastgesteld.

Het managementplan wordt opgesteld aan de hand van ons eigen KAM-handboek en rekening houdend met de onderstaande normen:

- ISO 9001 - kwaliteitsmanagementsysteem;
- ISO 14001 – milieumanagementsysteem;
- Veiligheids Checklist Aannemers (VCA**);
- Normenkader Veilig Werken aan Railinfra (NVW);
- Erkenningsysteem ProRail;
- CO₂-prestatieladder SKAO;
- (Veiligheidsattest IL en T (volgens Spoorwegwet en de daarvan afgeleide besluiten en regelingen));
- Veiligheidsladder ProRail

Vanaf 2018 is de nieuwe ISO 9001:2015 norm geïmplementeerd in ons kwaliteitsmanagementsysteem.

2.4 Visie en missie De Wilde NL

<p>KWALITEIT</p> <p>Door goede communicatie en openheid richting onze opdrachtgevers en opdrachtnemers willen wij het bouwproces zo transparant mogelijk maken en houden. Vertrouwen en wederzijds respect zijn hiervoor zeer belangrijk. Om onze projecten tot het einde professioneel te kunnen begeleiden willen wij in 2021 nog meer aandacht aan het opleverproces geven. Afronden, opleveren, evalueren en valideren. Hier speelt het aspect Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen een grote rol.</p>	<p>Het <u>opzetten van een nieuw managementsysteem</u> en een <u>structurele verbetering van projectevaluaties</u> zullen ons speerpunt zijn. Door het moderniseren van ons managementsysteem / projectbeheersing kunnen wij onze klanten beter, sneller en meer gestructureerd begeleiden en hun behoeftes vorm geven. In 2021 zal het digitale managementsysteem ontwikkeld, gebouwd en geïmplementeerd worden.</p>
<p>ARBO</p> <p>Op het gebied van Arbo en Veiligheid willen wij in 2021 onze verkorte veiligheidschecks (regelmatige meting van veiligheidsbewustzijn) invoeren, externe werkplekinspecties laten uitvoeren en onze BHV-organisatie moderniseren. Ook de veilige opslag voor onze Edilon producten zal in 2021 opgepakt en afgerond worden. Wij hebben steeds meer producten in onze werkhal en willen deze op de juiste en meest praktische manier inrichten. Het digitale toolboxsysteem is inmiddels geïmplementeerd en werkt tot onze volle tevredenheid.</p>	<p>Lange termijn doelstelling</p> <p>In 2021 willen wij nog nauwer <u>samenwerken</u> om ons veiligheidsbeleid mee te nemen bij <u>onze opdrachtnemers</u>. Cultuurverandering, houding en gedrag gaan niet over één dag ijs. Om het veiligheidsbewustzijn intern en extern beter te kunnen meten gaan wij werken met een <u>4-jaarlijkse veiligheidscheck via de telefoon</u> om meer inzicht te krijgen wat onze mensen en partners van De Wilde en haar veiligheidsbeleid vinden.</p>
<p>MILIEU</p> <p>De geplande tankstation voor blauwe diesel gaat voorlopig niet door. Dit heeft te maken met het verkrijgen van de juiste vergunning op ons werkterrein en de plaats waar de tankstation geplaatst had moeten worden.</p> <p>Wel gaan wij de Blauwe diesel op de projecten opwaarderen van Blauwe Diesel 20 naar Blauwe Diesel 30. Ook gaan wij ons richten op het behalen van de ISO 14001 certificering.</p>	<p>Lange termijn doelstelling</p> <p>In 2021 zal ons milieubeleid meer vorm krijgen en geïmplementeerd worden binnen ons bedrijf. De <u>verankering van ons milieubeleid</u> binnen de organisatie zal onze speerpunt zijn. Vooral richten wij ons in 2021 op de <u>CO₂-reductie van ons stroomverbruik</u> en het zelf kunnen voorzien van ons kantoorpand incl. werkhal. Hier zal een <u>combinatie van zonnepanelen en windwakkels</u> een goed uitgangspunt zijn. Daarnaast zijn wij bezig met een <u>nieuwe ketenanalyse op het gebied van afvalverwerking</u>.</p>

(Tabel 5)

2.5 Taken, Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden

FUNCTIE	NAAM	ROL
Directie	John de Wilde	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eindverantwoordelijk ➤ Milieubeleid opstellen en uitdragen ➤ Inventarisatie behoeften derden
Managementteam	John de Wilde Rob de Wilde	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bepalen van het beleid ➤ Bepalen doelstellingen en maatregelen ➤ Milieubeleid uitdragen ➤ Bijwonen overleggen ➤ Beoordelen van de resultaten
Hoofduitvoering	Rob de Wilde	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milieubeleid uitdragen ➤ Inkoopbeleid bewaken en naleven ➤ Controle op juiste maatregelen in uitvoering ➤ Anticiperen bij milieu-incidenten
KAM-Coördinator/ Veiligheidskundige Milieucoördinator	Nadine Bok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aanspreekpunt op milieugebied ➤ Bijhouden wet en regelgeving ➤ Milieubeleid (mede) opstellen en uitdragen ➤ (Mede) bepalen van het beleid ➤ In kaart brengen van risico's en kansen ➤ Opstellen context en stakeholderanalyse ➤ Uitvoeren interne audits ➤ Begeleiden externe audits ➤ Borgen dat maatregelen worden nageleefd ➤ Opstellen informatie voor communicatie ➤ Controle op voortgang ➤ Het nemen van corrigerende en preventieve maatregelen bij milieu-incidenten
KAM-Assistente	Sandra Lammers	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Communicatie met personeel ➤ Registreren en beheren van documenten ➤ (Mede) documenten opstellen ➤ Milieulogboek bijhouden ➤ Milieubeleid uitdragen
Werkvoorbereiding	Remco Brandenburg Kilan Rietveld Floris de Leeuw	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milieubeleid uitdragen ➤ In voorbereiding milieukwesties meewegen ➤ Maatregelen nemen ➤ Zorgen voor de juiste middelen ➤ Inkoopbeleid naleven ➤ Inventarisatie behoeften derden
Uitvoering	Bart van Polen Joeri Keurentjes	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milieubeleid uitdragen ➤ Controle op juiste maatregelen in uitvoering ➤ Anticiperen bij milieu-incidenten ➤ Melding maken
Voorman	Sven van Schayk Hosam Almostafa	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milieubeleid uitdragen ➤ Controle op juiste maatregelen in uitvoering ➤ Anticiperen bij milieu-incidenten ➤ Melding maken
Engineering	Martin de Jonge Robert de Jonge	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milieuaspecten meewegen in engineering ➤ Milieu vriendelijke alternatieven uitwerken en aanbieden OG
Materieelbeheer	Bas Pieterse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inkoopbeleid naleven ➤ Milieuvriendelijke alternatieven wegen ➤ Begeleiden en organiseren van keuringen ➤ Aanschaf milieu-kit bij lekkages ➤ Controle op gevaarlijke stoffen

(Tabel 6+7)

FUNCTIE	NAAM	ROL
Chef Werkhal	Klaas-Jan Vijn	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milieu-kit bij lekkages meeleveren bij nieuwe projecten ➤ Werkhal en Werkterrein vrij houden van lekkages ➤ Controle op gevaarlijke stoffen ➤ Controle op lekbakken
Spoorbouwers	Diverse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mee denken en melden ➤ Maatregelen nemen bij milieu-incidenten ➤ Verbeterideeën aandragen op milieugebied ➤ Bewustwording milieuaspecten
Administratie	Miranda Camu Diana de Rijke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inkoopbeleid naleven ➤ Dubbelzijdig printen
De Wilde Technics	Daan van Sprang Mark Veldhuizen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inkoopbeleid naleven ➤ Milieuvriendelijke alternatieven wegen ➤ Begeleiden en organiseren van keuringen ➤ Aanschaf milieu-kit bij lekkages ➤ Controle op gevaarlijke stoffen (gasflessen) ➤ Milieuaspecten metaalbewerking beheersen ➤ Mee denken en melden
Meet in Holland	Arno Raats	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mee denken en melden ➤ Maatregelen nemen bij milieu-incidenten ➤ Verbeterideeën aandragen op milieugebied ➤ Bewustwording milieuaspecten
Algemeen	Alleen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milieubeleid naleven ➤ Verbeterideeën aandragen op milieugebied ➤ Zuinig en slim rijden (bandenspanning, optrekken en remmen)

(Tabel 6+7)

2.6 Interne audits

1x per jaar nodigt De Wilde een externe zakelijke partij in om samen met de KAM-Coördinator te beoordelen of De Wilde zich aan de gemaakte afspraken en de taken en verantwoordelijken in het kader van ISO 14001 houdt. Hier wordt een verslag van gemaakt.

De interne auditor wordt geselecteerd op basis van de kennis die hij over de ISO 14001-norm beschikt en toetst tijdens de interne audit op basis van ISO 14001-normeisen. Hierbij wordt onder andere gekeken of de directeur voldoende leiderschap ten aanzien van het managementsysteem heeft genomen. De beoordeling door de auditor moet voldoen aan de eisen die in de ISO 14001-norm worden gesteld ten aanzien van de interne audit. Indien de auditor geen kennis van de ISO 14001-norm heeft of ervaring met het uitvoeren van interne audits, dan wordt voor deze beoordeling bijvoorbeeld een adviseur ingehuurd met de juiste kennis om aan de eisen van de norm te voldoen. De interne audit wordt tenminste eenmaal per jaar uitgevoerd. Het resultaat wordt in een verslag vastgelegd.

2.7 Veranderingen in de organisatie

Bij veranderingen in de organisatie beoordeeld De Wilde welke invloed deze veranderingen op het milieumanagementsysteem hebben. Dit doen wij onder andere bij veranderingen in:

- activiteiten, producten, bestelwagens, kantoor of andere faciliteiten;
- personeel of leveranciers;
- wet- en regelgeving;
- milieuaspecten bijvoorbeeld door veranderingen van buitenaf.

Waar nodig worden documenten van het systeem aangepast, zoals de contextanalyse, milieuaspecten, register wet- en regelgeving etc. De medewerkers worden van de wijzigingen op de hoogte gesteld.

2.8 Overleggen

KAM-OVERLEG	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controle op milieu-registraties (onder andere een overzicht per transportmiddel van het gemaakte aantal km en het brandstofverbruik totaal en per km); ➤ bestaande registraties beoordelen op afwijkingen ➤ indien nodig maatregelen treffen; ➤ bespreken wijzigingen in wet- en regelgeving; ➤ controleren of aan de wettelijke eisen wordt voldaan (met behulp van checklist) ➤ voortgang uitvoeren / opvolgen afspraken; ➤ uitvoering en aanvulling van verbetermaatregelen; milieuklachten, externe communicatie en de genomen maatregelen; 	
AANWEZIG:	KAM, Materieelbeheer, Managementteam
FREQUENTIE:	6x per jaar

(Tabel 8)

INTERN OVERLEG	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bepalen van maatregelen indien niet volgens de afspraken wordt gewerkt of verbeteringen mogelijk zijn. ➤ conclusies op basis van cijfers en verslag interne audit; ➤ ervaringen delen ➤ bijsturen 	
AANWEZIG:	KAM, Belanghebbende uit alle afdelingen
FREQUENTIE:	4x per jaar

(Tabel 9)

DIRECTIEBEOORDELING	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ overzicht van de milieuregistraties ➤ de voortgang van de gemaakte afspraken en beoogde resultaten; ➤ bespreken van de voortgang van doelstellingen en maatregelen uit de vorige jaarbespreking en aangeven van de redenen voor het niet uitvoeren / realiseren van maatregelen; ➤ evaluatie van contextanalyse, beleid en milieuaspecten, -risico's en -kansen; ➤ vaststellen van nieuwe doelstellingen rekening houdend met het resultaat van de directiebeoordeling, de context van de organisatie en de wensen/eisen van stakeholders; ➤ toetsen of aan de wettelijke eisen wordt voldaan en consequenties van wijzigingen in wet- en regelgeving en evalueren van de geconstateerde afwijkingen; ➤ de stand van zaken met betrekking tot de competenties van alle medewerkers; ➤ veranderingen in- en extern en de invloed daarvan op het milieu en het milieuhand- en -logboek; > verslag van de interne auditor 	
AANWEZIG:	KAM, Managementteam
FREQUENTIE:	1x per jaar (in 2 delen)

(Tabel 10)

VEILIGHEIDSLUNCH	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voortgang communiceren ➤ Milieu-toolbox ➤ Delen van ervaringen 	
AANWEZIG:	ALLEN + ZZP
FREQUENTIE:	2x per jaar

(Tabel 11)

2.9 Doelen

De Wilde NL heeft alle milieuaspecten van het bedrijf inzichtelijk gemaakt en haar risico's beoordeeld.

Volgende doelen zijn van toepassing:

- De eisen van wet- en regelgeving in kaart te brengen;
- Elk milieuaspect te beoordelen op significantie;
- Per milieuaspect te beoordelen of deze (organisatorisch en/of technisch) beheerst is;
- De basis te leggen voor het opstellen van een Milieu-handboek, milieulogboek (plan van aanpak)
- Managementsysteem ISO 14001 opstellen, implementeren en certificeren

Elk milieuaspect is in beeld gebracht. De afspraken, milieugegevens en bewijzen die worden bijgehouden, zijn allemaal genoemd in het milieulogboek. Om te kunnen controleren of we de afspraken naleven, worden er registraties bijgehouden die ook in hoofdstuk 4 zijn genoemd.

Plan van aanpak

- Normeisen ISO 14001 bestudeerd
- Eisen voor het milieumanagementsysteem bestudeerd
- Activiteitenbesluit uitgevoerd om inzicht te krijgen in geldende wet en regelgeving
- Aanvullende milieuwetten geanalyseerd en inzichtelijk gemaakt
- Milieuaspecten benoemd en maatregelen genomen
- Bestaande processen meegenomen en vergeleken (Nulmeting)
- Handboek opgesteld, Milieulogboek opgesteld, registraties opgesteld en getoetst
- Implementatie
- Certificering

Prioriteit heeft het terugdringen van CO₂-uitstoot door ons wagenpark en machines. Dit is onze grootste milieuaspect. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van carpoolen en worden een aantal registraties aantal registraties bijgehouden:

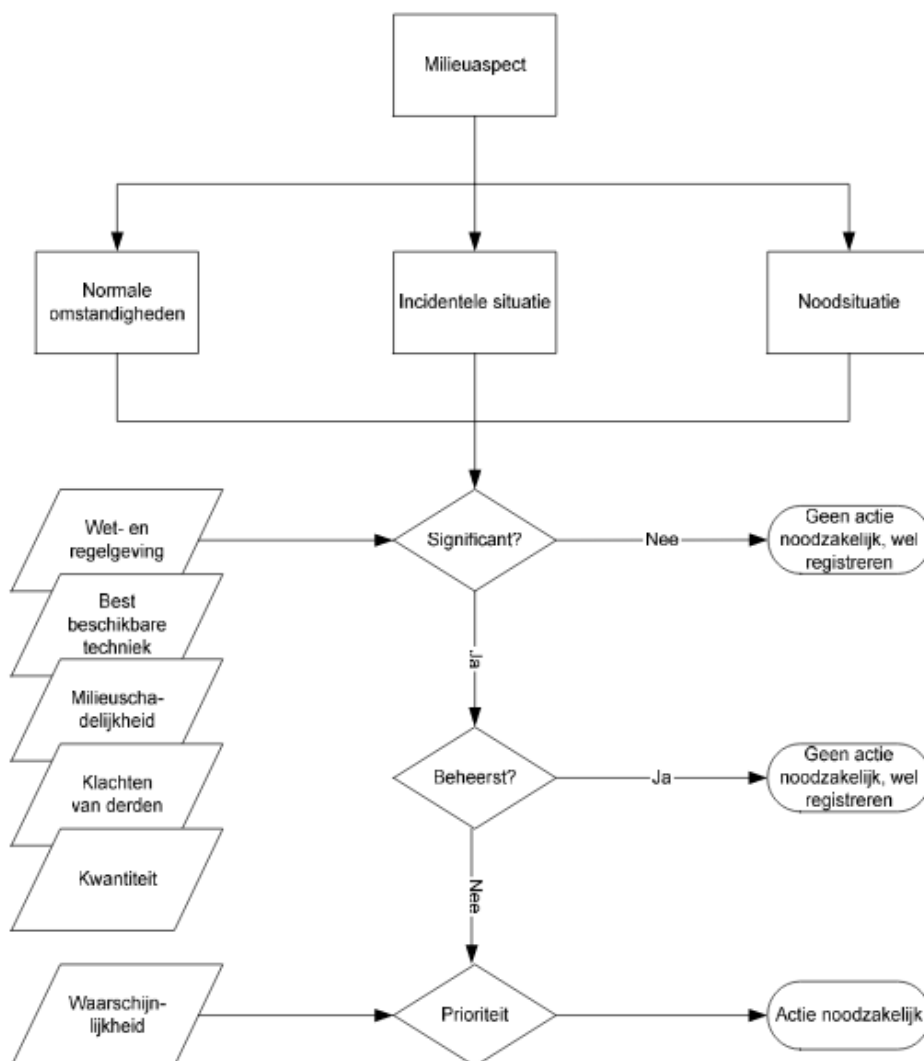
- brandstofgebruik per voertuig en per chauffeur;
- brandstofgebruik wordt vergeleken met het verbruik opgegeven door de leverancier;
- het gemiddelde laadvermogen van aanhangers en bedrijfsbussen;
- de soorten voertuigen die worden ingezet;
- inkoop blauwe diesel 20/30 voor machines en apparaten op de projecten

2.10 Werkwijze

De eerste stap van de beoordeling is het in kaart brengen van alle processen. Jaarlijks worden tijdens de directiebeoordeling de criteria vastgesteld op basis waarvan de belangrijke milieuaspecten worden bepaald, zie het milieulogboek voor de criteria. Per proces wordt alle relevante informatie verzameld en worden alle bijbehorende aspecten beoordeeld op significantie onder (normale) bedrijfsomstandigheden en in nood- of incidentele situaties. Vervolgens worden alle significante aspecten beoordeeld op beheersing.

Van de significante aspecten wordt vervolgens de prioriteitsscore bepaald. Deze score is van belang voor het prioriteren van maatregelen. Ten slotte wordt voor alle niet (voldoende) beheerste, significante aspecten een maatregel vastgesteld welke in het plan van aanpak wordt opgenomen. Voor de milieuaspecten, die prioriteit hebben, worden doelstellingen afgesproken en de resultaten regelmatig bijgehouden. Op alle andere punten zal De Wilde NL zich houden aan de wettelijke eisen en ook verbeteringen doorvoeren, die met weinig moeite of investeringen te realiseren zijn.

Wanneer wij onze activiteiten veranderen of uitbreiden, zal de directie deze activiteiten beoordelen en het overzicht van milieuaspecten en wet- en regelgeving waar nodig aanpassen. Jaarlijks wordt beoordeeld of het overzicht van milieuaspecten en de prioriteitstelling nog klopt.



(Figuur 2)

2.11 Naleving wet- en regelgeving

We hebben de wettelijke eisen in kaart gebracht en controleren twee keer per jaar of we de eisen nog steeds naleven. Daarmee hebben we voor onze situatie voldoende beeld van de compliance-status.

De parameter wet- en regelgeving is mede gebaseerd op de voorschriften uit de verschillende van toepassing zijnde vergunningen in het kader van de Wet milieubeheer. Daarnaast is ook getoetst op andere wet- en regelgeving. Er is een score van 0 tot en met 3 mogelijk. Een score van 0 houdt in dat er geen wet- en regelgeving van toepassing is. Een score van 1 houdt in dat er wel wet- en regelgeving van toepassing is (bijvoorbeeld voorschriften in de vergunning), maar geen sprake van overschrijding ervan. Indien er sprake is van overschrijding van wet- en regelgeving wordt een score van 2 of 3 toegekend. Bij een score vanaf 2 wordt een aspect significant beschouwd. Het overzicht wettelijke eisen en resultaat van de eigen beoordeling is opgenomen in het milieugboek.

2.12 Indeling Milieuaspecten

Het beheersen van significante milieuaspecten is onder te verdelen in een drietal bedrijfssituaties. Deze bedrijfssituaties zijn:

1. Bedrijfsomstandigheden;
2. Noodsituaties; dit zijn situaties waarbij sprake is van een mogelijk gevaarlijke situatie, milieugevolgen, respectievelijk overlast buiten het bedrijf.
3. Incidentele situaties; dit zijn situaties waarbij door een niet-reguliere bedrijfsvoering, bijvoorbeeld het opstarten of proefdraaien van machines, extra emissies op kunnen treden.

De hoeveelheid (omvang) van de emissie kan gering, redelijk of aanzienlijk zijn. Dit is subjectief en wordt daarom gerelateerd aan onze milieuaspectenlijst. Hiervoor wordt een afgeleide van de Fine and Kinney methode gebruikt.

Voor het bepalen van de prioriteit van milieuaspecten is de waarschijnlijkheid van voorkomen van het aspect van belang. Wanneer bepaalde emissies zeer zelden optreedt, omdat de werkzaamheden zelden worden uitgevoerd, wordt een waarde toegekend. Treedt de emissie/werkzaamheden vaker op dan wordt de waarde verhoogd conform onderstaande:

WAARSCHIJNLIJKHEID		EFFECT		INVLOED	
5	Zeer waarschijnlijk	5	Catastrofaal	5	Zeer grote invloed
4	Onwaarschijnlijk	4	Aanzienlijk effect	4	Grote invloed
3	Mogelijk	3	Ernstig effect	3	Matige invloed
2	Goed mogelijk	2	Matig effect	2	Weinig invloed
1	Bijna zeker	1	Weinig effect	1	Geen invloed

(Tabel 12)

Naast het bepalen van het belang van een milieuaspect wordt de prioriteitsscore ook gebruikt voor het plannen van de bijbehorende maatregelen. Voor het bepalen van de einddatum in het plan van aanpak is als uitgangspunt de onderstaande tabel gebruikt.

Risicoscore	Risicoklasse	Planning
R < 6	K1 = lage prioriteit, risico wellicht aanvaardbaar, geen actie	3 jaar
R 6 - 15	K2 = matige prioriteit, mogelijk risico, aandacht vereist	2 jaar
R 16 - 20	K3 = hoge prioriteit, belangrijk risico, actie noodzakelijk	1 jaar
R > 20	K4 = Zeer urgent, stilleggen werk, onmiddellijke actie	meteen

(Tabel 13)

2.13 Leverancier

De Wilde NL heeft een beperkt aantal leveranciers:

- Partijen voor spoormaterialen
- Partijen voor gereedschap en machines
- Elektra /gas;
- Kantoorartikelen;
- Diesel; Benzine en Blauwe diesel
- Onderhoud en keuringen van machines
- Onderhoud en keuringen van hijsmiddelen
- Onderhoud en keuringen van groot gereedschap
- Onderhoud en keuringen aan BHV-middelen
- Onderhoud kantoor en werkhal (CV-ketel, airco etc)
- Onderhoud wagenpark

Aan onze vaste garage wordt gevraagd inzicht te geven in het milieubeleid en de wijze waarop milieu wet- en regelgeving wordt nageleefd (in het bijzonder afvalscheiding en energiegebruik). De garage moet beschikken over bedrijfs-certificaten op het gebied van duurzame bedrijfsprocessen, energie en afvalstoffen. Hierop wordt jaarlijks gecontroleerd.

Garage Muntstad heeft het certificaat “Duurzaam plus”.

Het onderhoud van ons wagenpark kan als kritische partij worden gezien aangezien het kan voorkomen dat personenauto's voor reparaties ook bij andere onderhoudsgarages (in de woonplaats van de medewerker) worden weggezet. Hiervan is moeilijk te controleren aan welke eisen deze partijen voldoen.

Per leverancier wordt gekeken naar de eisen die voor die leverancier relevant zijn.

2.14 Onderaannemers

De Wilde NL heeft een aantal onderaannemers:

- Transportbedrijf (Verwaal)
- Inhuur krol en machinisten (vd Mheen)
- Ploeg ZZP'ers
- Concullega's (Strukton, DuraVermeer, VolkerRail, Swietelsky, BAM)

2.15 Buurtbedrijven

Rond het bedrijfsterrein van De Wilde Spoorwegbouw in Vianen zijn 5 buurtbedrijven gevestigd:

- Makro
- Miele Distributiecenter
- Nationale trainingencentrum echografie (Nte)
- Alert Logistiek
- Digiprint



(Figuur 3)

Volgende activiteiten worden daar uitgevoerd die eventueel invloed op de activiteiten van De Wilde NL zouden kunnen hebben:

Buurtbedrijf	Activiteit	Invloed
Makro (Edisonweg 4, 4131 PC Vianen)	Groothandel voor food en non-food. Naast bezorgservice zijn ook transportbewegingen naast ons te vinden.	Geen invloed op onze activiteiten op het gebied van milieu. Wel op veiligheid i.v.m. aanrijding. En andersom ook niet.
Miele Experience Center (De Limiet 2, 4131 NR Vianen)	In het Experience Center is een shop voor huishoudelijke apparaten en kunnen er kookworkshops gehouden worden. Daarnaast is er een laad en loslocatie voor vrachtwagens die tegenover ons bedrijfspand zit.	Geen invloed op onze activiteiten op het gebied van milieu. Wel op veiligheid i.v.m. aanrijding. En andersom ook niet.
Nationale trainingscentrum echografie (Nt-e) (Laanakkerweg 2b, 4131 PA Vianen)	Nt-e is een trainingscenter voor fysiotherapeuten en huisartsen. Hier worden opleidingen gegeven. Echografie, shockwave, elektrolyse. Hier zijn alleen bewegingen van personenauto's.	Geen invloed op onze activiteiten op het gebied van milieu.
Alert Logistiek (Marconiweg 1, Vianen)	(onderdeel van Davanti Group) logistieke dienstverlener	Geen last van transportbewegingen. Ze zitten aan de andere kant van ons bedrijf.
Digiprint Drukkerij (Marconiweg 3, Vianen)	Printen en drukken. Specialist in kwalitatieve boekproducties. Totaalleverancier voor boek, print en afwerkservices. Naast print en logistiek van boekproducties, biedt Digiforce ook oplossingen voor boek producenten, distributeurs en uitgevers.	Geen last van transportbewegingen. Ze zitten aan de andere kant van ons bedrijf.

(Tabel 14)

HOOFDSTUK 3

3 MILIEULOGBOEK DE WILDE NL

3.1 Milieubeleid

Het milieubeleid is tot stand gekomen op basis van de contextanalyse en de inventarisatie van milieuaspecten en kansen en risico's:

Wij willen de belasting van onze activiteiten op het milieu zoveel mogelijk beperken, en voor zover mogelijk, het milieu beschermen en verbeteren. We zullen zorgen dat wet- en regelgeving met betrekking tot het milieu altijd wordt nageleefd en streven naar een continue verbetering van onze milieuprestatie door middel van doelstellingen en maatregelen. Bij onze inspanningen houden we rekening met de context van de organisatie waaronder markt- en technologische ontwikkelingen en de wensen van onze klanten en andere partijen in onze omgeving. Op basis van het bovenstaande ligt de prioriteit op de reductie van CO₂ door middel van brandstof en energiebesparing.

3.2 Contextanalyse / Stakeholderanalyse

In onderstaande tabel is de contextanalyse en de stakeholderanalyse van de Wilde NL uitgewerkt.

Tabel 1: Contextanalyse Milieu

INVALSHOEK	BELANGRIJKE ONDERWERPEN EN ONTWIKKELINGEN VOOR MILIEUBELEID	RISICO'S EN KANSEN
Markt (extern)	<ul style="list-style-type: none"> > CO₂-neutraal transport wordt naar verwachting een eis van klanten in de toekomst. > Enkele concurrenten bieden CO₂-neutraal transport aan. > Bundelen van transportbewegingen 	<p>Risico en kans</p> <p>Risico</p> <p>Kans</p>
Overheidsbeleid (extern)	<ul style="list-style-type: none"> > Meer aandacht voor energiebesparing/CO₂-reductie. > Vraag naar nieuw elektrisch materieel > Weren van dieselmotoren in binnensteden in verband met luchtvervuiling. 	<p>Kans</p> <p>Risico en kans</p> <p>Risico</p>
Technologische ontwikkeling (extern)	<ul style="list-style-type: none"> > Schonere brandstoffen beschikbaar. > Elektrische vrachtauto's worden goedkoper. > Elektrisch aangedreven spooarmaterieel 	<p>Kans</p> <p>Kans</p> <p>Kans</p>
Financiën (intern)	<ul style="list-style-type: none"> > Budgetten op het gebied van Kwaliteit, Arbo en Milieu > Voldoende projecten voor 2021 	<p>Kans</p> <p>Risico en kans</p>
Technische staat materieel (intern)	<ul style="list-style-type: none"> > Transportmiddelen nog niet afgeschreven, voldoen aan de eisen maar niet aan laatste stand techniek. > Vervangen transportmiddelen voldoen aan eisen en laatste stand techniek > investering in nieuwe machines 	<p>Risico</p> <p>Kans</p> <p>Kans</p>
Omgeving (extern)	<ul style="list-style-type: none"> > Situering bedrijfsterrein De Biezen kan bij groei een knelpunt zijn met betrekking tot overlast (geluid, transportbeweging, emissies, veiligheid). > regelmatig bezoek brandweer > Activiteiten buurtbedrijven in kaart brengen > Projectlocaties moeten zijn voorzien van duurzame oplossingen 	<p>Risico</p> <p>Kans</p> <p>Risico en kans</p> <p>Risico en kans</p>

(Tabel 15)

Tabel 2: Stakeholderanalyse Milieu

STAKEHOLDERS	WENSEN EN BEHOEFTES	COMMUNICATIEBESLUIT
Opdrachtgevers	<p><u>Milieubeleid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Werken met gecertificeerde aannemers (ISO 14001, CO2-prestatieladder) * Aandacht voor milieu * Gebruik duurzame materialen * Meedenken met de klant <p><u>Communicatie</u></p> <p>Betrouwbare informatie over CO2-footprint</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Regelmatig contact met OG *Goede interne en externe communicatie
Medewerkers	<p><u>Milieubeleid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Werken in een goede sfeer * Rijden in betrouwbare auto's * Voldoende kennis over milieuaspecten * nemen van zinvolle milieumaatregelen <p><u>Communicatie</u></p> <p>Betrouwbare informatie over CO2-footprint</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Communicatie over C2-footprint via de veiligheidsapp, V&G commissie overleggen, nieuwsbrieven en kwartaalrapporten en 2x per jaar op veiligheidslunch.
Directie de Wilde bv	<p><u>Milieubeleid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Voldoen aan wet en regelgeving *Behalen ISO 14001 certificaat * Milieubewust werken op projecten en het werkterrein * Werken in een gezellige sfeer * nemen van zinvolle milieumaatregelen <p>Boeken van positieve resultaten</p> <p><u>Communicatie</u></p> <p>Betrouwbare informatie over CO2-footprint</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Communicatie over C2-footprint tijdens en directiebeoordelingen en via veiligheidsapp en veiligheidslunch *Voortgang via kwartaalrapportages en KAM-overleggen
Partijen uit de omgeving	<p><u>Milieubeleid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * creëren van veilige omgeving *geen overlast *Geen vervuilingen *milieumaatregelen nemen <p><u>Communicatie</u></p> <p>*Informatie bij nachtelijke werkzaamheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Regelmatige buurtbijeenkomsten bijwonen *Communicatie bij buitengewone activiteiten *Milieumaatregelen nemen *Orde en netheid
Ketenpartners	<p><u>Milieubeleid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *openstaan voor hun ideeën *Geen vervuilingen *milieumaatregelen nemen <p><u>Communicatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *op tijd informatie over lopende projecten *instructie over het nemen van milieumaatregelen. 	<ul style="list-style-type: none"> *Projectintroducties en gedragsregels *Communicatie over CO2-footprint en lopende milieumaatregelen via nieuwsbrief, veiligheidsapp
Deelbedrijven	<p><u>Milieubeleid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *deugdelijke milieumaatregelen nemen *transparantie *werken met milieuvriendelijke machines <p><u>Communicatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *transparantie over milieurisico's en duurzame oplossingen 	<ul style="list-style-type: none"> *vastleggen van afspraken * Periodieke audits uitvoeren * Communicatie over CO2-footprint en lopende milieumaatregelen via nieuwsbrief, veiligheidsapp en tijdens bijeenkomsten

(Tabel 16)

3.3 Wat kunnen wij doen aan het milieu en wat zijn de prioriteiten?

In de volgende tabel is de beoordeling van de activiteiten opgenomen. De onderwerpen die niet zijn genoemd, komen bij De Wilde NL niet voor. In de tabel is ook vermeld of er wet- en regelgeving van toepassing is.

CRITERIA VOOR BEPALING BELANGRIJKE MILIEUASPECTEN/RISICO'S EN KANSEN
<p>Wij hebben voor al onze activiteiten en de activiteiten in de keten bepaald of deze gevolgen hebben (risico of kans) voor:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ kwaliteit van de lucht (door bijvoorbeeld uitlaatgassen);➤ kwaliteit van de leefomgeving (door bijvoorbeeld geluidshinder, gevaar);➤ kwaliteit van de bodem (door bijvoorbeeld olie lekkage);➤ ontstaan van afval;➤ gebruik van energie;➤ gebruik en vervuiling van water;➤ gebruik van andere grondstoffen (waaronder bijvoorbeeld papier). <p><u>Prioriteit hebben de onderwerpen die:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ omvangrijk zijn binnen De Wilde NL op het gebied van projectbeheersing spoorwegbouw die invloed hebben op de klimaatverandering (CO₂);➤ negatief effect hebben op leefomgeving;➤ een kans bieden om het milieu in een keer positief te beïnvloeden. <p>Voor klimaatverandering is gekozen, omdat dat een prioriteit is in het overheidsbeleid. Milieubelasting door het gebruik van voertuigen is het hoofdonderwerp in de criteria voor duurzaam inkopen van de overheid.</p> <p>De leefomgeving vinden wij belangrijk, omdat wij anderen geen overlast willen bezorgen met onze activiteiten. Als voorbeeld van wat omvangrijk is binnen De Wilde NL: de energie voor de verwarming van het gebouw is zo klein ten opzichte van de energie voor de voertuigen dat de verwarming geen prioriteit is.</p> <p>Een verandering waarbij we het milieu in een keer positief te beïnvloeden is het gebruik van blauwe diesel voor onze machines. Het liefst zouden wij ook onze bussen willen voorzien van blauwe diesel. Maar het plaatsen van een tankstation op ons bedrijfsterrein lijkt i.v.m. de ligging en de vergunningen lastig.</p> <p>Het overheidsbeleid is niet veranderd.</p>

(Tabel 17)

De directie heeft besloten om alle milieuaspecten die op basis van de criteria belangrijk worden geacht, prioriteit te geven. Deze vormen allemaal een risico of een kans.

3.4 Activiteiten in relatie met milieuaspecten

LUCHT	
Locatie	Projecten
Activiteiten	Spoorwerkzaamheden, Vervoer, Werken met ballast
Situatie	Normale omstandigheden
Aspect	Gassen, dampen, stof
Significant	Ja
Wet/Regelgeving	*PGS15 *Opslag van verpakte gevaarlijke stoffen voor het onderwerp Veiligheid;
Maatregelen	*roetfilters *afzuiging vast of mobiel, *nat houden bij stofvorming *gebruik goed onderhouden gereedschap en materieel
Beheerst	Ja
<p>Opmerkingen:</p> <p>Het terugdringen van de luchtvervuiling (onder andere fijnstof) door de transportmiddelen en het werken met ballast heeft voor De WILDE NL een hoge prioriteit.</p> <p>Maar ook de eigenschappen van het ingezette wagenpark (soort motor en brandstof etc.) heeft een belangrijke invloed op de luchtvervuiling. Bij de bestelbus zijn alleen dieselmotoren beschikbaar, nieuwe modellen hebben een roetfilter om de vervuiling te beperken. Bij de personenauto (gebruik voor kantoorpersoneel) is een hybride aandrijving mogelijk. Echter hebben wij in 2020 de meeste hybride auto's er weer uitgehaald omdat het niet het gewenste effect had wat wij hadden verwacht. Er is een afschrijving,- en vervangingsbeleid aanwezig.</p>	

(Tabel 18)

LEEFOMGEVING		
Locatie	Werkhal Vianen	Projecten
Activiteiten	Laden en Lossen	Spoorwerkzaamheden
Situatie	Normale omvang	Normale omvang
Aspect	Geluid, gevaar	Geluid, trillingen, gevaar
Significant	Nee	Ja
Wet/Regelgeving	*PGS15 *Opslag van verpakte gevaarlijke stoffen voor het onderwerp Veiligheid;	
Maatregelen	*bedrijventerrein * tijden 07:00-16:00 uur *bewustzijn over lawaai *deugdelijke opslag gevaarlijke stoffen	*geluids- en trillingsarme machines *bewustwording omgeving *rekening houden met werktijden en het passende geluid
Beheerst	Ja	Ja
<p>Opmerkingen:</p> <p>Risico's van externe veiligheid door het werken op locatie zijn zeer beperkt. Er zijn geen grote hoeveelheden aan gevaarlijke stoffen aanwezig. Ook worden geen voor de omgeving gevaarlijke activiteiten ontplooid. Het gebruik van gevaarlijke stoffen dient zo minimaal mogelijk te zijn. Het verdient daarom bij de werkvoorbereiding aanbeveling te onderzoeken of minder gevaarlijke of milieubelastende alternatieven beschikbaar zijn.</p>		

BODEM		
Locatie	Werkhal Vianen	Projecten
Activiteiten	Materieel, aggregaten	Materieel, aggregaten
Situatie	Normale omvang	Normale omvang
Aspect	Verontreiniging	Verontreiniging
Significant	Ja	Ja
Wet/Regelgeving	De Wet Bodembescherming, Richtlijn Bodembescherming Besluit Bodemkwaliteit voor het onderwerp Bodem;	
Maatregelen	*voorkomen van olie of brandstof lekkages *wasplaats gebruiken *dubbelwandige ibc's *oliekit aanwezig (absorptiekorrels)	*voorkomen van olie of brandstof lekkages *dubbelwandige ibc's of tanks *oliekit op locatie (absorptiekorrels)
Beheerst	Ja	Ja
<p>Opmerkingen:</p> <p>Eventuele bodemverontreiniging is voor De Wilde vooral van toepassing op projecten. Op het werkterrein in Vianen is een oude wasplaats aanwezig waarvan ook adviesrapporten aanwezig zijn. Er zijn inmiddels 3 bodemonderzoeken uitgevoerd. Als wij Blauwe diesel ook op het werkterrein willen kunnen betanken en onze busjes op locatie gewassen moeten worden, zou de wasplaats vernieuwd moeten worden. Maar dat is op dit moment niet van toepassing. Het gaat puur over het vullen van olie of brandstof Aspen uit jerrycans. Hiervoor is geen geheel vloestofdichte vloer nodig. Op projecten is er meer kans op verontreiniging door olieklages op het spoor door de krol, graafmachines of hijskranen. Diesel aangedreven materieel wordt getankt via een Blauwe Diesel tank die op locatie aanwezig is. Alle tanks zijn dubbelwandig. Incidenteel zouden lijmresten in de grond terecht kunnen komen. Maar hier is de waarschijnlijkheid zeer laag.</p>		

(Tabel 19)

AFVAL		
Locatie	Kantoor Vianen	Projecten
Activiteiten	Distributie	Spoorwerkzaamheden
Situatie	Normale omvang	Normale omvang
Aspect	CO2 emissie	CO2 emissie
Significant	Nee	Nee
Wet/Regelgeving	*eisen CO2-prestatieladder voor het onderwerp scope 3 afval in de keten	
Maatregelen	*Afvalscheiding *werken met erkende afvalverwerker	*Afvalscheiding op locatie *werken met erkende afvalverwerker *bewustwording afval
Beheerst	Ja	Ja
<p>Opmerkingen:</p> <p>Omdat de werkzaamheden doorgaans goed gedefinieerd zijn, is vooraf bekend welke en hoeveel afvalstoffen zullen vrijkomen. Er zijn voorzieningen om de vrijkomende afvalstoffen op te vangen, in te zamelen en af te voeren. Voor het omgaan met en gescheiden houden van afvalstoffen zijn instructies opgesteld. Binnen de inrichting waarnaar de afvalstoffen in eerste instantie worden afgevoerd (vestigingslocatie of steunpunt), kan een verdere scheiding plaatsvinden. De inrichting zorgt voor de afvoer naar een erkende verwerker. Beperkt vindt direct afvoer vanaf de locatie plaats door erkende verwerkers.</p> <p>Bij spoorvernieuwingen komen grote hoeveelheden aan afgekeurde dan wel vervangen materialen vrij. Deze worden veelal specifiek gemaakt in het werkplan en/of V&G plan Uitvoering. Hoewel deze weer hoogwaardig kunnen worden toegepast, worden ze hier als afvalstoffen beschouwd.</p> <p>De Wilde NL heeft goed gekeken naar de milieuaspecten in de keten. Hier zit met name het transport en het de afvalverwerking. Voor Afval is er een ketenanalyse opgesteld om de keten duidelijk in beeld te krijgen.</p>		

ENERGIE		
Locatie	Werkhal/Kantoor	Projecten
Activiteiten	Stroomgebruik, Verwarming, telefonie, computerapparatuur)	Stroomgebruik
Situatie	Normale omvang	Normale omvang
Aspect	CO2 emissie	CO2 emissie
Significant	Nee	Nee
Wet/Regelgeving	*Het activiteitenbesluit voor het onderwerp Energie. *Het Besluit Emissie-eisen Middelgrote Stookinstallaties voor het onderwerp Lucht; *eisen CO2-prestatieladder voor de onderwerpen elektriciteit en gas	*Het activiteitenbesluit voor het onderwerp Energie.
Maatregelen	*Bewegingssensoren toegepast *LED verlichting *Groene stroom	*Mobiële LED verlichting
Beheerst	Ja	Ja
<p>Opmerkingen: Ons energiegebruik en kantoorbenodigdheden in Vianen (verwarming en elektriciteit voor computerapparatuur en telefonie) veroorzaakt met name milieuschade op het gebied van CO2-emissie.</p>		

(Tabel 20)

BRANDSTOF MATERIEEL EN VERVOERSMIDDELEN		
Locatie	Werkhal/Kantoor	Projecten
Activiteiten	diesel aangedreven materieel en personenauto's	diesel aangedreven gereedschap, aggregaten en bedrijfsbusjes
Situatie	Normale omvang	Normale omvang
Aspect	CO2 emissie	CO2 emissie
Significant	Nee	Nee
Wet/Regelgeving	*eisen CO2-prestatieladder voor onderwerp wagenpark en transport	
Maatregelen	*aanschaf label auto A-B *zuinig rijden *Blauwe diesel voor materieel	*Blauwe diesel 20/30 *zuinig rijden
Beheerst	Ja	Ja
<p>Opmerkingen: Het vervoer van de werknemers en het benodigde materieel wordt georganiseerd via Vianen waar de planning van projecten plaatsvindt. Alleen de uitvoerende werknemers en het materiaal en materieel wat ter plaatse nodig is, zullen naar de locatie gaan. Woon-werkverkeer naar kantoor en de projecten heeft zeker invloed op onze milieuprestaties. Wij reizen door het hele land met bestelbusjes incl. beladen aanhangers. Het vervoer van de werknemers en het benodigde materieel wordt georganiseerd via Vianen waar de planning van projecten plaatsvindt. Alleen de uitvoerende werknemers en het materiaal en materieel wat ter plaatse nodig is, zullen naar de locatie gaan. Woon-werkverkeer naar kantoor en de projecten heeft zeker invloed op onze milieuprestaties. Wij reizen door het hele land met bestelbusjes incl. beladen aanhangers. Om een goed beeld te krijgen van de milieueffecten van het bedrijf, wordt het verbruik van de transportmiddelen naar een verbruik per km omgerekend. Op deze wijze worden de gegevens van verschillende jaren vergelijkbaar, worden veranderingen zichtbaar en kunnen verbetermogelijkheden eenvoudiger worden signaleerd.</p>		

(Tabel 21)

WATER		
Locatie	Werkhal Vianen	Projecten
Activiteiten	Gebruik water, distributie	Bemaling, gebruik water, boren, zagen
Situatie	Geringe omvang	Normale omvang
Aspect	Verontreiniging, onttrekking	Verontreiniging, onttrekking
Significant	Ja	Ja
Wet/Regelgeving	*Wet milieubeheer *wet oppervlaktewater *waterwet voor het onderwerp water	
Maatregelen	*voorkomen van olie of brandstof lekkages *wasplaats gebruiken *dubbelwandige ibc's	*voorkomen van olie of brandstof lekkages * *dubbelwandige ibc's of tanks *niet lossen in het grondwater
Beheerst	Ja	Ja
Opmerkingen:		

(Tabel 22)

ANDERE GRONDSTOFFEN		
Locatie	Kantoor Vianen	Projecten
Activiteiten	kantoorwerkzaamheden	
Situatie	Geringe omvang	
Aspect	Aantasting grondstoffen zoals papier	Aantasting grondstoffen zoals hout
Significant	nee	nee
Wet/Regelgeving	* eisen CO2-prestatie-ladder voor het onderwerp elektriciteit	
Maatregelen	*Dubbelzijdig printen	*duurzaam inkopen *efficiënt zagen *hergebruiken
Beheerst	ja	ja
Opmerkingen: Het materiaalgebruik ter plaatse is veelal voorgeschreven in de projectbeschrijvingen en daardoor afgemeten en geoptimaliseerd naar inkoop- en afvoerkosten. Verspilling van grond- en hulpstoffen wordt zo voorkomen.		

(Tabel 23)

Op basis van de cijfers van de inzichtelijk gemaakte milieuaspecten is onze conclusie dat wij onze impact op het milieu substantieel naar beneden kunnen brengen wanneer we maatregelen nemen met betrekking tot transport (transportmiddelen, brandstoffen, rijgedrag, planning). Ook al vormt onze wagenpark het belangrijkste effect op het milieu, zullen ook voor de andere milieuaspecten waar mogelijk maatregelen worden geformuleerd. Voor alle onderwerpen geldt dat het milieurisico klein is, we geen klachten van de omgeving hebben, de wet- en regelgeving in acht wordt genomen waarmee we het effect kunnen beïnvloeden en we voor alle onderwerpen maatregelen hebben geformuleerd.

3.5 Maatregelen met potentiële milieugevolgen:

- De verwarmingsketel wordt elk jaar gereinigd en gecontroleerd door een erkend CV-bedrijf.
- In het kantoor zijn geen rookmelders geplaatst. Er is een alarmsignalering aanwezig en in de buurt van de ketel is tevens een CO₂-melder aangebracht.
- In alle opslagcontainers, krollen, op kantoor en in de werkplaats zijn brandblussers aanwezig.
- In de werkhal zijn absorptiekorrels aanwezig voor het geval er een lekkage van bijvoorbeeld olie plaatsvindt. Indien er onderweg iets gebeurt, wordt ter plekke absorptiemateriaal gebruikt wat aanwezig is in de bussen/opslagcontainers of wordt de pechhulpdienst gebeld.
- Noodsituaties bij transport zijn alleen relevant als het voertuig olie of diesel lekt. Hiervoor is absorptiemateriaal in de bus aanwezig wat gebruikt kan worden tot de hulpdiensten arriveren.
- Er worden soms jerrycans met brandstof of gasflessen vervoert
- Indien er een noodsituatie of incident voorkomt, dan wordt dit geregistreerd en indien noodzakelijk gemeld aan de omgevingsdienst in de desbetreffende gemeente (conform hoofdstuk 17 Wet milieubeheer). De noodsituatie of incident wordt in het kwartaal of jaaroverleg besproken, om te kijken of er maatregelen genomen kunnen worden om herhaling te voorkomen.

3.6 Wet- en regelgeving

Volgende milieuwetten zijn op De Wilde NL van toepassing. Deze zijn:

- het Activiteitenbesluit waarin algemene eisen voor aannemingsbedrijven zijn opgenomen;
- Wet milieubeheer hoofdstuk 10 betreffende afvalstoffen en hoofdstuk 17 betreffende bijzondere omstandigheden (noodsituaties); > F-gassenverordening voor de airco-unit;
- EU-normen en gemeentelijke eisen ten aanzien van de uitstoot van auto's (o.a. met betrekking tot roetfilter, type motor nieuwe bestelbus: Euro 5 of 6);
- Wet inzake luchtverontreiniging
- Wet verontreiniging oppervlaktewateren
- Grondwaterwet
- Wet bodembescherming
- Wet milieugevaarlijke stoffen
- Wet geluidhinder
- (Flora en faunawet)
- Wet vervoer gevaarlijke stoffen
- Omgevingswet

Door opdrachtgevers kunnen aanvullende milieueisen aan ons gesteld worden.

De volgende afvalstoffen worden gescheiden afgevoerd:

- Gevaarlijk afval is er nauwelijks, maar als het ontstaat, wordt het afgevoerd conform de eisen uit de Wet milieubeheer door een daarvoor erkende afvalinzamelaar. De bijbehorende begeleidingspapieren worden volgens de eisen 5 jaar bewaard.
- Printcartridges (toners) worden in Vianen verzameld en afgevoerd via Eeko (afvalinzamelaar)
- Lege batterijen worden in Vianen verzameld en ingeleverd bij de Jumbo

Met behulp van de digitale tool (<https://www.aimonline.nl>) zijn de van toepassing zijnde eisen binnen het Activiteitenbesluit uitgedraaid en doorgelopen. Uit de tool blijkt dat De Wilde NL een Type B-inrichting is. Dit betekent dat we onder de werking van het Activiteitenbesluit vallen en geen milieuvergunning nodig hebben. Wel moeten wij bij het wijzigen van ons bedrijf melding doen aan het bevoegd gezag. De file met voorschriften van het Activiteitenbesluit is opgeslagen op onze server in de map milieu.

Het besluit geeft naast een aantal algemene eisen ook eisen ten aanzien van lozingen op het riool en de stookinstallatie. Indien alleen huishoudelijk afvalwater op de riolering wordt geloosd, wordt voldaan aan de eisen hiervoor. Aan alle eisen van het besluit wordt voldaan. Alleen bij wijzigingen in het bedrijf en bij wijzigingen van de bedrijfsmiddelen moet beoordeeld worden of nog aan de eisen wordt voldaan. Ten aanzien van de stookinstallatie is het voorschrift niet van toepassing bij een Cv-ketel omdat hierbij geen condensaat van rookgassen wordt geloosd. Tenminste twee keer per jaar wordt bepaald of we nog steeds aan de geldende wet- en regelgeving voldoen. Gedurende het jaar wordt op basis van branche-informatie, informatie van de gemeente en informatie van internet (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-vaninfrastructuur-en-milieu, www.ondernemersplein.nl en mijn.sccm.nl) gecontroleerd of er wijzigingen in de wetgeving zijn.

In bijlage is een overzicht van wettelijke eisen bijgevoegd met een maatregelenlijst en compliance.

De bestelbussen en personenauto's voldoen aan de emissie-eisen; controle gebeurt jaarlijks door de garage. Met de steeds strenger wordende eisen voor zakelijk verkeer in binnensteden worden de ontwikkelingen en eisen sterk in de gaten gehouden. Op dit moment voldoen wij aan de wettelijke eisen. Bij aanschaf van een nieuwe bestelbus wordt bij voorkeur een Euro 6-bus gekocht zodat werkverkeer in milieuzones mogelijk is en wij kunnen blijven voldoen aan geldende en toekomstige eisen.

3.7 Competenties

In tabel 6 zijn de benodigde competenties vastgelegde en is voor de verschillende personeelsleden aangegeven of deze hieraan voldoen.

Tabel 6: Competenties

FUNCTIE	NAAM	COMPETENTIES
Directie	John de Wilde	➤ Natuurlijke leiderschap, motiverend, vasthoudend, doelgericht, oplossingsgericht, ondernemend, milieubewust, veiligheidsbewust
Managementteam	John de Wilde Rob de Wilde	➤ motiverend, vasthoudend, doelgericht, oplossingsgericht, ondernemend, milieubewust, veiligheidsbewust
Hoofduitvoering	Rob de Wilde	➤ Kan leiding geven, creëert draagvlak, stressbestendig, integer, opmerkzaam, doelgericht, kan rust bewaren, nauwkeurig, milieubewust, veiligheidsbewust
KAM-Coördinator/ Veiligheidskundige Milieu-Coördinator	Nadine Bok	➤ Vakbekwaam, betrouwbaar, weet draagvlak te creëren, milieubewust, sterke verslaglegging, zorgvuldig, onafhankelijk, heeft doorzettingsvermogen, is een kartrekker, opmerkzaam, vasthoudend, oplossingsgericht, flexibel, stressbestendig,
KAM-Assistente	Sandra Lammers	➤ Vakbekwaam, opmerkzaam, proactief, milieubewust, nauwkeurig, kan rust bewaren, kan overzicht bewaren, geordend
Werkvoorbereiding	Remco Brandenburg Kilan Rietveld Floris de Leeuw	➤ Proactief, oplossingsgericht, kostenbewust, milieubewust, veiligheidsbewust, flexibel, opmerkzaam, goede sociale vaardigheden, zorgvuldig, vasthoudend, schakel tussen directie en buiten
Uitvoering	Bart van Polen Joeri Keurentjes	➤ Betrouwbaar, proactief, vakbekwaam, kan sturing geven, kan draagvlak creëren, beroepsmatig zorgvuldig, opmerkzaam, luisterend oor, flexibel, kostenbewust, stressbestendig
Voorman	Sven van Schayk Hosam Almostafa	➤ Proactief, motiverend, schakel tussen uitvoerder en spoorbouwers, opmerkzaam, luisterend oor
Engineering	Martin de Jonge Robert de Jonge	➤ Integer, nauwkeurig, oplossingsgericht, milieubewust, veiligheidsbewust,
Materieelbeheer	Bas Pieterse	➤ nauwkeurig, oplossingsgericht, milieubewust, veiligheidsbewust, kennis van machines en gereedschap, meedenken, overzicht bewaren, motiverend
Chef Werkplaats	Klaas Jan Vijn	➤ Goede werkhouding, overzicht bewaren, milieubewust, veiligheidsbewust, snel schakelen, proactief, meedenken, flexibel, nauwkeurig, oplossingsgericht
Spoorbouwers	Diverse	➤ Integer, vakbekwaam, gepaste beroepsmatige zorgvuldigheid, milieubewust, veiligheidsbewust, proactief, flexibel, stressbestendig
Administratie	Miranda Camu Diana de Rijke	➤ nauwkeurig, oplossingsgericht, milieubewust,
De Wilde Technics	Daan van Sprang Mark Veldhuizen	➤ Integer, vakbekwaam, proactief, veiligheidsbewust, milieubewust, weet draagvlak te creëren, sterke verslaglegging, zorgvuldig, onafhankelijk, ondernemend, flexibel, kostenbewust, oplossingsgericht, stressbestendig
Meet in Holland	Arno Raats	➤ Integer, vakbekwaam, gepaste beroepsmatige zorgvuldigheid, communicatief vaardig verbaal en non-verbaal, milieubewust, veiligheidsbewust, assertief in aanspreekcultuur, proactief, staat open voor vakkundige mening van collega's, leidinggevende en derden, flexibel, stressbestendig

(Tabel 24)

HOOFDSTUK 4

4 VASTLEGGING

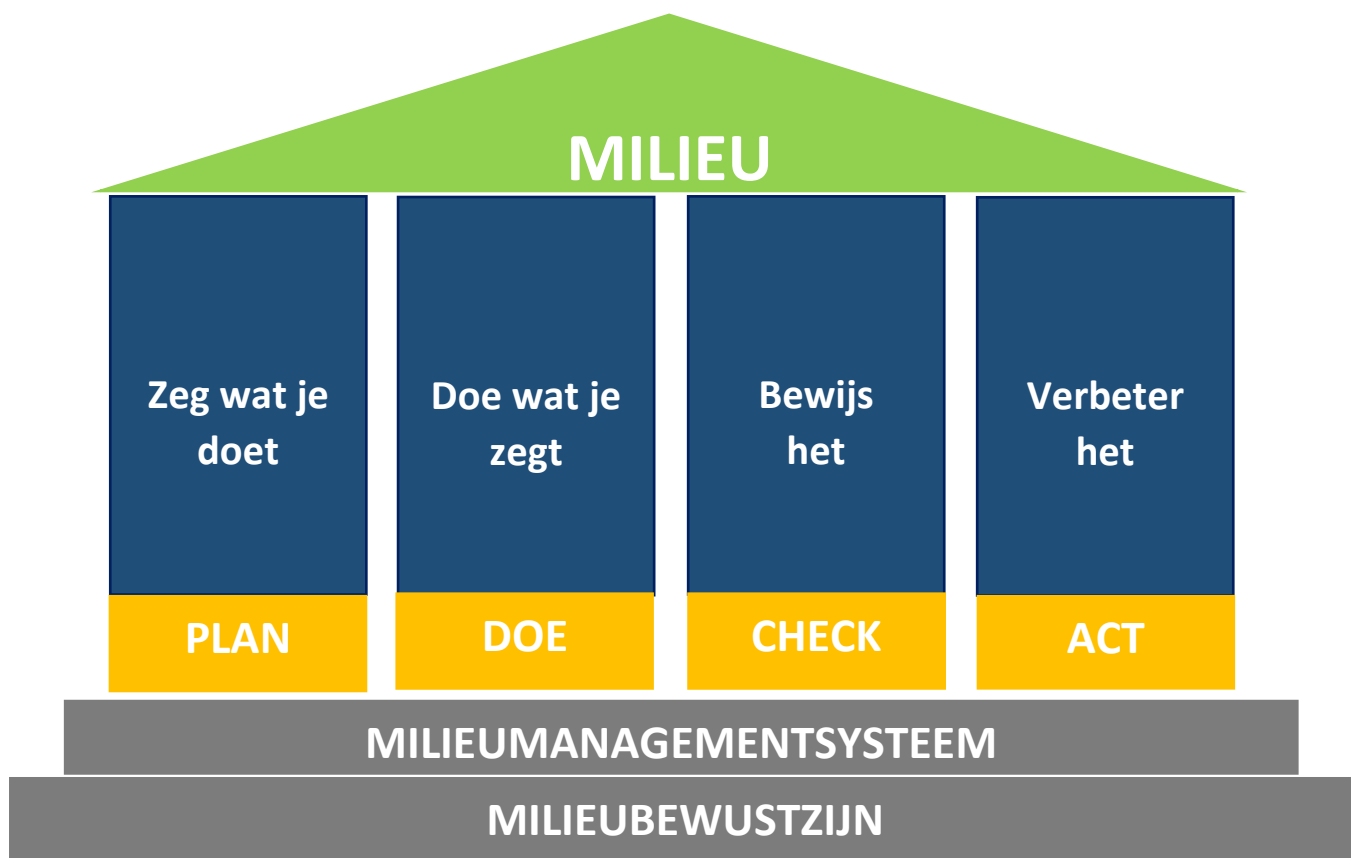
4.1 Plan Do Check Act

Het "Milieuhandboek" van De Wilde NL is onderdeel van het Milieubeleid binnen De Wilde NL. Het doel van het handboek is het garanderen dat de milieuaspecten op een zo accuraat mogelijke wijze worden geregistreerd en gerapporteerd.

Om invulling te geven aan de ambitie om onze milieuaspecten inzichtelijk te hebben, wordt er halfjaarlijks gemeten en gerapporteerd om de voortgang t.a.v. de milieuaspecten te bewaken.

Door middel van het milieulogboek beoogt de organisatie om de kwaliteit van de data te borgen in de organisatie en de prestaties continue te verbeteren.

De informatie in dit milieuhandboek is verzameld door de afdeling KAM van de Wilde NL.



(Figuur 4)

4.2 Gevaarlijke stoffen

De gevaarlijke stoffen binnen De Wilde NL worden bewaard in een eigen hok in de werkhals te Vianen. In deze kamer zijn 2 brandkasten aanwezig voor brandbare stoffen. Gasflessen worden buiten bewaard in een speciale gasflessen-opslag die jaarlijks visueel gekeurd wordt.

Via Toxic/SDU maken wij gebruik van een dashboard om onze gevaarlijke stoffen te beheren en werkplekkaarten / veiligheidsinformatiebladen te kunnen inzien.

De gevaarlijke stoffen kunnen onderverdeeld worden in:

- Brandbare stoffen
- Milieugevaarlijke stoffen
- CMR stoffen
- Overige

Lijst gevaarlijke stoffen

Productnaam	Zinnen	CM	Pictogrammen	ADR-k	Verschijningsv.
NL [KIT: VARIOBOND FLEX] BASIS	EUH205, H315, H317, H319, H411	Nee	GHS07, GHS09	9	Vloeibaar
NL 4Tecx purschuim B3	H222, H229, H315, H317, H319, H332, H334, H335, H351, H362, H373, H413	Ja	GHS02, GHS07, GHS08	2.1	Aerosol
NL Acetyleen		Nee			Gas
NL Aerosol wD40		Nee			Pasta/Vet
NL Anker Mortel (Deys-NL) [Betec AM]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vloeibaar
NL Aspen 2	H224, H304, H315, H336, H413	Nee	GHS02, GHS07, GHS08	3	Vloeibaar
NL Aspen 4	H224, H304, H315, H336, H413	Nee	GHS02, GHS07, GHS08	3	Vloeibaar
NL BETEC 01 (Deys-NL) [Betec 01/04/08]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		
NL BETEC 04 (Deys-NL) [Betec 01/04/08]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 08 (Deys-NL) [Betec 01/04/08]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 110 (Deys-NL)	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 140 (Deys-NL)	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 302 (Deys-NL)	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 311 (Deys-NL) [Betec 311/322/330]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 313 (Deys-NL) MEW	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 343 (Deys-NL) MEW	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 405 HOZ (Deys-NL)	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 801 (Deys-NL) [Betec 801/804/816]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 804 (Deys-NL) [Betec 801/804/816]	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL BETEC 816 (Deys-NL) [Betec 801/804/816]	H315, H318, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL Betochem 3000 A-comp	H315, H317, H319, H411	Nee	GHS07, GHS09	9	Vloeibaar
NL Betochem 3000 B-comp	H302, H314, H317, H332, H335, H361f, H411	Ja	GHS05, GHS07, GHS08, G	8	Vloeibaar
NL Betochem 3600 A-comp	H226, H315, H317, H319, H340, H350, H411	Ja	GHS02, GHS07, GHS08, G	9	Vloeibaar
NL Betochem 3600 B-comp	H302, H314, H317, H332, H412	Nee	GHS05, GHS07	8	Vloeibaar
NL BTP 19.01 Paint Remover (Chroom VI)		Nee			Pasta/Vet
NL C100 PLUS, Comp. A	H317, H335, H350	Ja	GHS07, GHS08		Pasta/Vet
NL E1, EIF (Page)	H315, H318, H335, H350	Ja	GHS05, GHS07, GHS08		Vast
NL Edilon (Sedra Sedrafer PU 35		Nee			
NL edilon(sedra Corkelast VA-60 component	H302, H412	Nee	GHS07		Vloeibaar
NL edilon(sedra Corkelast VA-60 Component 1		Nee	GHS09		Vloeibaar
NL edilon(sedra Corkelast VA-60 Compone	H317, H319, H332, H334	Nee	GHS07, GHS08		Vloeibaar
NL edilon(sedra Corkelast VA-70 Compone	H411	Nee	GHS09		Vloeibaar
NL edilon(sedra Corkelast VA-70 Compone	EUH204, H317, H319, H332, H334	Nee	GHS07, GHS08		Vloeibaar
NL edilon(sedra Dex EA 2K Component 1	EUH208, H226, H317, H319	Nee	GHS02, GHS07		Vloeibaar
NL edilon(sedra Dex G 20 Component 1	EUH208, H315, H317, H319, H412	Nee	GHS07		Vloeibaar
NL edilon(sedra Dex K 2K Component 1	EUH205, H315, H317, H319, H411	Nee	GHS07, GHS09		Pasta/Vet
NL Edilon(Sedra Dex R 2K Component 1	EUH205, H315, H317, H318, H411	Nee	GHS05, GHS07, GHS09		Vloeibaar
NL edilon(sedra Dex G 20 Component 2	EUH208, H314, H317, H334	Nee	GHS05, GHS07, GHS08		Vloeibaar
NL edilon(sedra Primer 21	EUH204, H302, H315, H317, H319, H334, H336, H351, H373	Ja	GHS07, GHS08	6.1	Vloeibaar
NL edilon(sedra Primer U90WB Component 1	H315, H317, H319, H411	Nee	GHS07, GHS09		Vloeibaar
NL Emtor UN-5200	EUH208, H315, H360FD, H412	Ja	GHS07, GHS08		Vloeibaar
NL Emulvet		Nee			
NL IJZERMENTIE	EUH208, H226	Nee	GHS02	3	Vloeibaar
NL Lasgas Weldap 2		Nee			Gas
NL Noxyde	EUH208, H317, H411	Nee	GHS07, GHS09	9	Vloeibaar
NL Perlus H 46	EUH210	Nee			Vloeibaar
NL RENGEL SW 404	EUH205, H315, H317, H318, H411	Nee	GHS05, GHS07, GHS09	9	Pasta/Vet
NL SIGMA VIKOTE 63	EUH066, H226, H336, H340, H350, H372, H411	Ja	GHS02, GHS07, GHS08, G	3	Vloeibaar
NL SIGMACOVER 280 BASE BLUE	H226, H312, H315, H317, H319, H332, H336, H350, H361d, H411	Ja	GHS02, GHS07, GHS08, G	3	Vloeibaar
NL SIGMACOVER 435 BASE	EUH066, EUH205, H226, H315, H317, H319, H361d, H412	Ja	GHS02, GHS07, GHS08	3	Vloeibaar
NL Sika Inertol I	EUH066, H226, H336, H372, H411	Nee	GHS02, GHS07, GHS08, G	3	Vloeibaar
NL TECTYL 300G BLACK 2.8	H412	Nee			Vloeibaar
NL Thermit-Anznder		Nee			
NL Zuurstof O2 (Lastechniek Holland)		Nee			Gas

(Tabel 25)

4.3 Milieu-incidenten

Per kwartaal worden alle meldingen in de KAM-Kwartaalrapportage vastgelegd. Milieu-incidenten worden net als meldingen over gevaarlijke situaties, bijna ongevallen of ongevallen geregistreerd en geanalyseerd. (Bijna) ongevallen en High Potentials worden nader onderzocht via een onderzoeksrapport. Bewaartermijn volgens procesregistratie: incidenten

4.4 CO₂-reductie

De Wilde NL hanteert de CO₂-prestatieladder niveau 5. Alle hierin relevante vastlegging geschiedt apart via de normeisen en is terug te vinden op onze server. Bewaartermijn volgens procesregistratie: afvalstromen, borging milieusysteem, carbon footprint.

4.5 Afval

In het kader van de CO₂-prestatieladder niveau 5 hebben wij onze ketenpartners in beeld. Afvalcijfers worden bijgehouden en geanalyseerd binnen de map CO₂-prestatieladder. Bewaartermijn volgens procesregistratie: afvalstromen.

4.6 Communicatie

Binnen de Wilde hebben wij meerdere mogelijkheden om belangrijke informatie te bespreken en te communiceren.

Veiligheidsapp	Overleggen	Nieuwsbrieven	Kwartaalrapportages
(Milieu) incidenten	KAM-overleg	4x per jaar	4x per jaar
(bijna) ongevallen	Intern overleg	Projecten	Voortgang
Gevaarlijke situaties	V&G commissie overleg	Nieuws	
Veiligheidsinstructies	Veiligheidslunch		
Nieuws	Projectteam overleg		
Toxic dashboard voor wki's en VIB			

(Tabel 26)

4.7 Voortgang maatregelen

De voortgang van alle maatregelen wordt vastgelegd in de voortgangsrapportages CO₂-prestatieladder, de KAM actielijst en de kwartaalrapportages.

4.8 Registraties

Alle processen binnen de wilde hebben een procesregistratie met bewaartermijnen.

4.9 Noodprocedures

Olie- brandstof lekkage	Rookvorming draaiende motoren
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bepaal of de lekkage groot of klein is 2. Bepaal of je absorptiedoeken of korrels nodig hebt 3. Verse olievlekken (<2m²) worden ingedamd met absorptiekorrels (kleiner gebruik doeken) 4. Gebruik hiervoor een harde bezem en vermeng de absorptiekorrel met de olieverontreiniging. 5. Afhankelijk van de lekkage kan het "schuur" proces herhaald worden of kunnen de absorptiekorrels 24 uur op de vlek blijven liggen, zodat het de olie absorbeert. 6. Veeg vervolgens met een bezem het absorptiemateriaal op in een emmer 7. Maak de plaats van de vlek nog een keer schoon met (warm) water en een goede reinigingsontvetter. 8. Spoel tenslotte nog even na met water en de vloer is (mogelijk) weer schoon! 9. Zoek de oorzaak van de lekkage en laat deze verhelpen 10. Leg (indien nodig) tijdelijk absorptiedoeken onder de lekkende machine 11. Maak melding bij KAM en je leidinggevende 	<p>Het komt voor dat bij draaiende machines of bedrijfswagens rookvorming ontstaat die de lucht vervuult. Deze dampen kunnen schadelijk zijn voor mens en milieu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg dat motoren van bedrijfswagens niet onnodig draaien. 2. Bij machines is het vaak milieuvriendelijker om de machine wel te laten draaien omdat bij start/stop meer roetdeeltjes vrijkomen en/of CO₂ emissie ontstaat.
Brand Vianen	Brand Projecten
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij ontdekking van brand dient het hoofd BHV ingeschakeld te worden. Hij stuurt een BHV'er om de situatie op te nemen. 2. Een kleine, beginnende brand kan wellicht door deze BHV'er geblust worden met een van de aanwezige blusmiddelen (voor locatie: zie plattegrond/alarmkaart). 3. Constater de (milieu) schade 4. Milieuschade herstellen met absorptiekitt 5. Maak melding bij KAM 6. Verdere actie is in dit geval niet noodzakelijk. <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij een grote brand worden geen risico's genomen. 2. Het hoofd BHV zal beslissen om het pand geheel of gedeeltelijk te ontruimen. 3. Uiteraard zal middels alarmnummer 112 de brandweer ingeschakeld worden door het hoofd BHV. 4. Tevens dient de voorpost bemand te worden, zodat de brandweer ingelicht kan worden bij aankomst bij het pand. 5. Ontruim het bedrijfspand en zoek de verzamelplaats op 6. Tel de aanwezigen 7. Maak melding bij KAM en de omgevingsdienst 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij ontdekking van brand dient de uitvoerder (hoofd BHV) ingeschakeld te worden. Hij stuurt een BHV'er om de situatie op te nemen. 2. Een kleine, beginnende brand kan wellicht door deze BHV'er geblust worden met een van de aanwezige blusmiddelen (voor locatie: zie plattegrond/alarmkaart). 3. Constater de (milieu) schade 4. Milieuschade herstellen met absorptiekitt 5. Maak melding bij KAM 6. Verdere actie is in dit geval niet noodzakelijk. <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij een grote brand worden geen risico's genomen. 2. De uitvoerder (hoofd BHV) zal beslissen om de locatie geheel of gedeeltelijk te ontruimen. 3. Uiteraard zal middels alarmnummer 112 de brandweer ingeschakeld worden door de uitvoerder (hoofd BHV). 4. Tevens dient de voorpost bemand te worden, zodat de brandweer ingelicht kan worden bij aankomst bij het project. 5. Ontruim het project en zoek de verzamelplaats op 6. Tel de aanwezigen 7. Maak melding bij KAM en de omgevingsdienst